

# 第26回 日本看護診断学会学術大会

日本型看護診断の夜明け  
—日本の臨床に根差した看護診断の創造—

本マニュアルでは、「Zoomミーティング」を使用した複数人での講演収録方法に関して、記載しています。

### 【収録における注意事項】

- 講演者全員が必ずZoomアプリのインストールを行ってください。
- 各セッション毎に、講演者全員が同時間帯にZoomにログインして頂き、講演の収録を行って頂きます。  
収録日程の調整は座長を中心に、講演者のみで行ってください。  
運営事務局は収録には参加いたしませんのでご注意ください。
- 「Zoomミーティング」は無料で利用できますが、1回の接続で40分の時間制限があります。  
時間を超過する場合は再度接続をし直して下さい。
- 完成した動画は演者が代表し、運営事務局までお送りください。

## 事前にご準備いただくもの

### 1. パソコン(カメラ+マイクが内蔵されているもの。)

※但し、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用を推奨します。

### 2. ネットワーク環境

※必ず安定したネットワーク環境下で収録を行ってください。有線LAN接続を推奨いたします。

### 3. 発表用プレゼンデータ

※先生ご自身が作成されたプレゼンデータを事前にご用意下さい。

※プレゼンデータの投影はせず、ディスカッション、質疑応答のみを行う場合は不要です。

### 4. Zoomアプリのインストール

※Zoomアプリを ホームページ (<https://zoom.us/>) よりダウンロードしてください。

## 【講演前】

1. 全ての講演者と調整を行い、収録日を決定してください。

※講演者のご連絡先は別途事務局よりご案内させていただきます。

2. Zoomミーティングで会議を設定し、会議URLを講演者全員にご案内下さい。

### 【会議設定方法】

- ① Zoomにログインし、「ミーティングに参加する」をクリック。
- ② 「ミーティングをスケジュールする」をクリック。
- ③ 開催時間等必要事項を入力し「保存」をクリック。
- ④ 会議URL(Invite Link)を  
講演者全員にご案内下さい。

任意でセキュリティーを設定して下さい。

会議URL(Invite Link)

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

プロフィール  
ミーティング  
ウェビナー  
記録  
設定  
アカウントプロフィール  
レポート

マイミーティング > 「看護テストミーティング」を管理する

トピック 看護テストミーティング

時刻 2020年10月5日 07:00 PM 大阪、札幌、東京

追加先 Googleカレンダー Outlookカレンダー (.ics) Yahooカレンダー

ミーティングID 936 6580 4004

Security  パスコード \*\*\*\*\* 表示 × 待機室

Invite Link <https://zoom.us/j/93665804004?pwd=YWY5bFNHbnE2emltSWZ6RXVvRmxsUT09>

ライブトレーニングに出席  
ビデオチュートリアル

**【講演開始直前 ※全ての講演者の入室が確認された時点で、下記事項の確認・設定を必ず行ってください。】**

1.スピーカー・マイクの確認 (全員)

※全講演者の音声が問題なく聞こえるか、必ず確認をお願いいたします。

※講演中は、発言者以外は音声を「ミュート」に設定してください。

2.映像の確認 (全員)

※全講演者の映像が問題なく映っているか、必ず確認をお願いいたします。

※映像が乱れている場合は、ネットワーク環境の良い場所で再接続を行ってください。

※講演中の背景の指定はございませんが、物や人の映り込みが無い場所を推奨いたします。

3. 講演中の「表示名」の設定(全員)

※画面に表示されるご自身のお名前を設定してください。

役割(座長 又は 演者)の後に日本語・フルネーム でご入力ください。 例.【座長】看護 太郎

※ご自身の画面上で右クリック → 「名前の変更」から設定。

#### 4.録画ボタンの開始(座長)

※必ず「録画ボタン」を押してから講演を開始してください。

### 【講演終了後】

#### 5.録画ボタンの終了(座長)

※講演終了後に再度「録画ボタン」を押し、講演データ(MP4) を正しく保存してください。

### 【講演中】

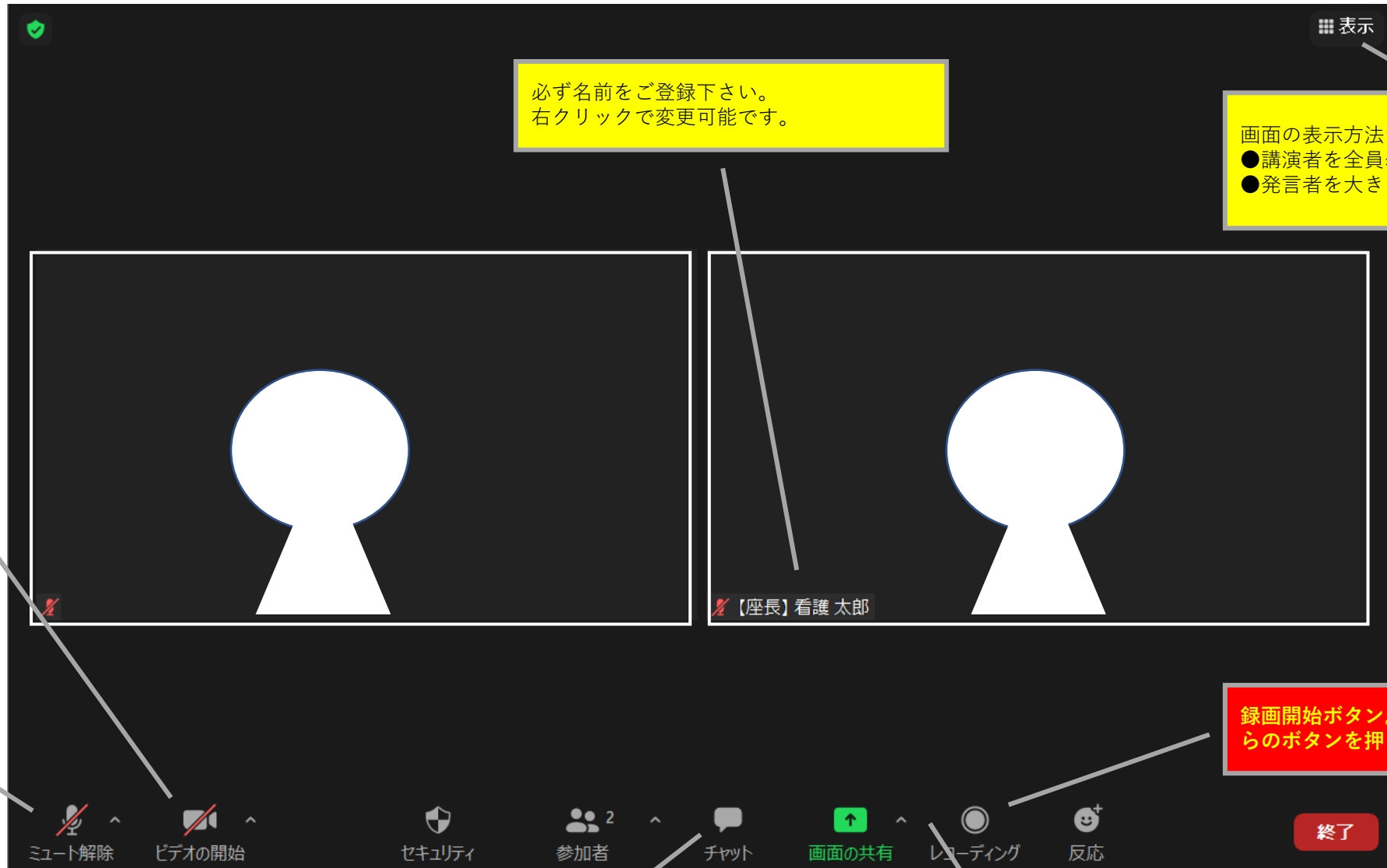
#### 6.講演中の操作(座長)

■ご担当セッションの進行は、座長の裁量にお任せいたします。

講演中の「発言権の付与(ミュートのOn/Off)、「画面共有」等の操作が必要な場合は座長の権限で操作を行ってください。

■講演動画の編集は運営事務局では行っておりません。そのため、講演開始前には演者間で打合せやリハーサルを行っていただくことを推奨いたします。

# Zoomの操作 -基本画面-



### 【画面共有の方法】

- ①発表で使用するPower Pointデータを開いてください。
- ②Zoom内の「画面の共有」ボタンを押してください。
- ③新規で開いたウィンドウ内から①のデータを選択しダブルクリック。  
(音声付データを使用する場合は、「コンピューターの音声を共有」にチェックを入れてください。)
- ④全講演者の間で画面が共有されたことを確認してください。
- ⑤ Power Pointをスライドショー画面にし、講演を行ってください。

※スライドに動画やアニメーションを使用することはお控え下さい。

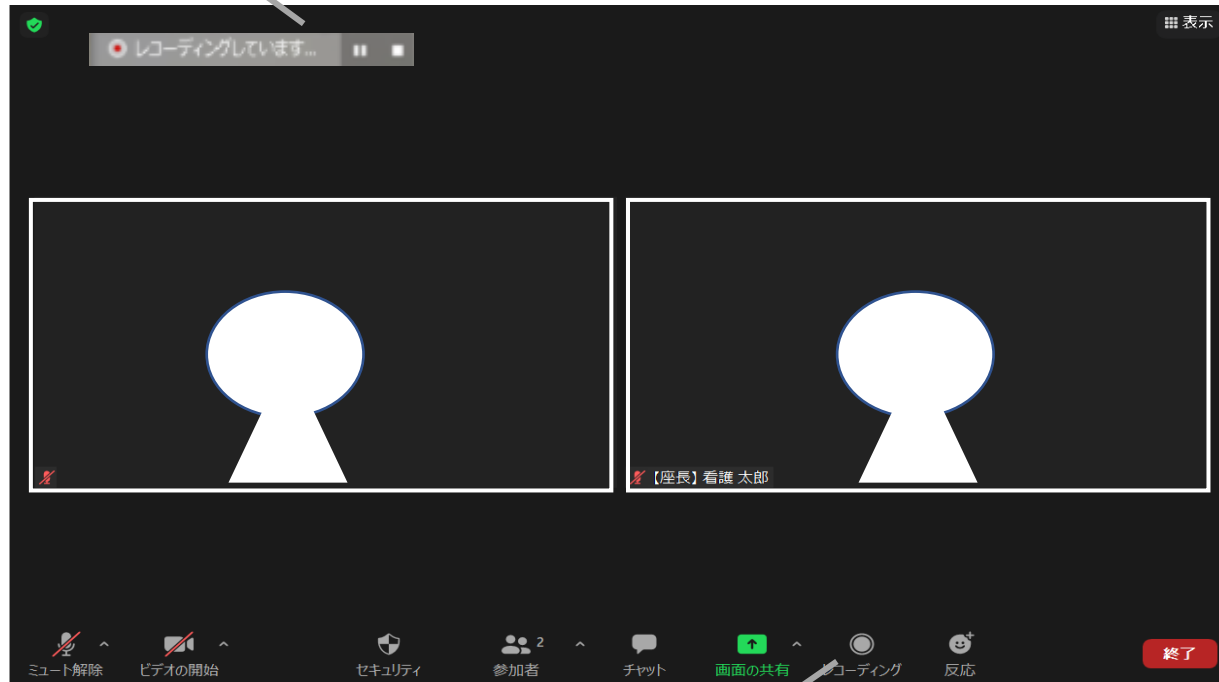
第26回  
日本看護診断学会学術大会  
日本型看護診断の夜明け  
—日本の臨床に根差した看護診断の創造—  
講演データ作成マニュアル (ZOOM使用) 2020/10/5

画面共有時(スライド投影時)はスライドが大きく見えるよう、出来る限り講演者の顔は非表示に設定して下さい。



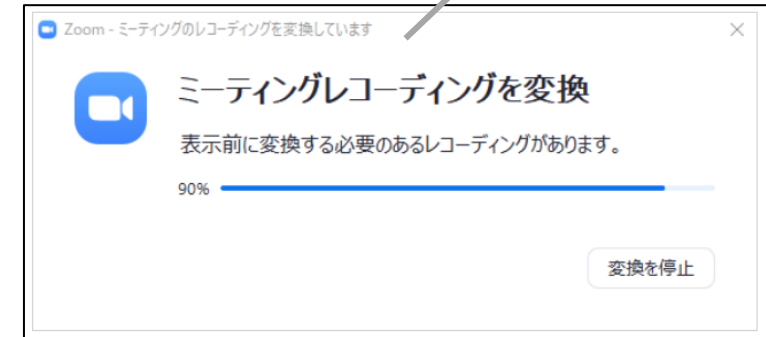
# Zoomの操作 -録画の方法-

録画中は「レコーディングしています」という表示が左上に出ますので、必ずご確認ください。



①座長は講演前に必ずこちらのボタンを押し、  
②講演終了後にも必ずボタンを押してください。

③ZOOMを終了後、自動的に動画の保存が開始されます。  
※この動作にはお時間がかかる場合があります。



④指定したフォルダに音声データ等を含めた3つのデータが保存されます。「MP4データ」に名前を付け、学会事務局までお送り下さい。

名前	トラ...	タイトル	参加アーティスト	アルバム	サイズ
audio_only.m4a					60,534 KB
playback.m3u					1 KB
zoom_0.mp4					561,265 KB