

# 第26回 日本看護診断学会学術大会

日本型看護診断の夜明け  
—日本の臨床に根差した看護診断の創造—

講演データ作成マニュアル

(ZOOM使用・特別講演/教育講演/シンポジウム・パネルディスカッション共通)2020/10/15

本マニュアルでは、「Zoomミーティング」を使用した複数人での講演収録方法に関して、記載しています。

### 【収録における注意事項】

- 講演者全員が必ずZoomアプリのインストールを行ってください。
- 収録日程の調整は、運営事務局より別途ご案内申し上げます。
- 収録時にご入室頂くZoomのURLは運営事務局より別途ご案内申し上げます。
- 収録当日は運営事務局もホストとして参加をさせて頂き、講演の録画を行います。  
(有料Zoomの時間制限のないプランで実施いたします。)

## 事前にご準備いただくもの

### 1. パソコン(カメラ+マイクが内蔵されているもの。)

※但し、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用を推奨します。

### 2. ネットワーク環境

※必ず安定したネットワーク環境下で収録を行ってください。有線LAN接続を推奨いたします。

### 3. 発表用プレゼンデータ

※先生ご自身が作成されたプレゼンデータを事前にご用意下さい。

※プレゼンデータの投影はせず、ディスカッション、質疑応答のみを行う場合は不要です。

### 4. Zoomアプリのインストール

※Zoomアプリを ホームページ (<https://zoom.us/>) よりダウンロードしてください。

**【講演開始直前 ※全ての講演者の入室が確認された時点で、下記事項の確認・設定を行います】**

1.スピーカー・マイクの確認 (全員)

※全講演者の音声が問題なく聞こえるか、必ず確認をお願いいたします。

※講演中は、発言者以外は音声を「ミュート」に設定してください。

2.映像の確認 (全員)

※全講演者の映像が問題なく映っているか、必ず確認をお願いいたします。

※映像が乱れている場合は、ネットワーク環境の良い場所で再接続を行ってください。

※講演中の背景の指定はございませんが、物や人の映り込みが無い場所を推奨いたします。

3. 講演中の「表示名」の設定(全員)

※画面に表示されるご自身のお名前を設定してください。

役割(座長 又は 演者)の後に日本語・フルネーム でご入力ください。 例.【座長】看護 太郎

※ご自身の画面上で右クリック → 「名前の変更」から設定。

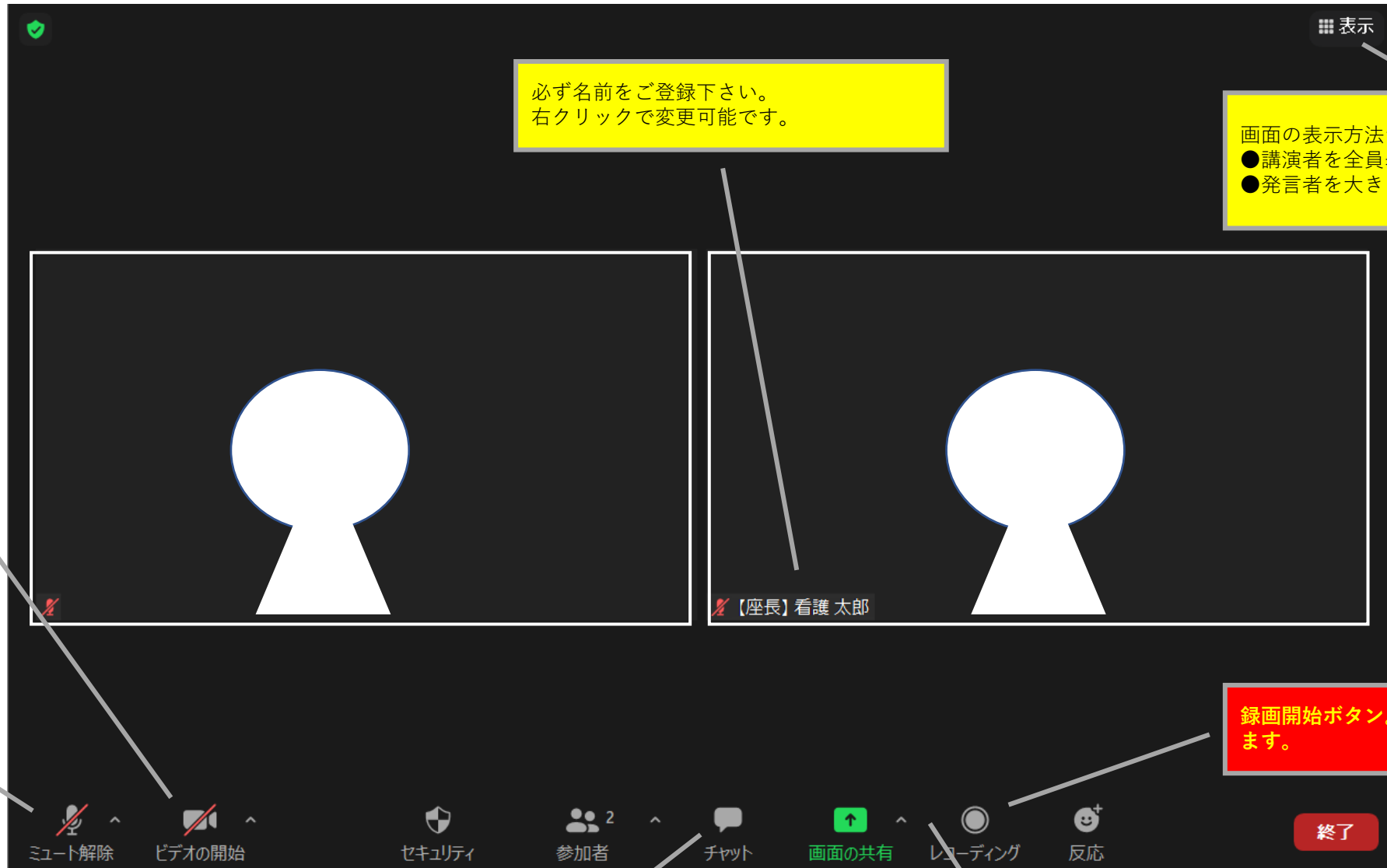
## 【講演中】

### 4. 講演中の操作(座長)

- ご担当セッションの進行は、座長の裁量にお任せいたします。

講演中の「発言権の付与(ミュートのOn/Off)、「画面共有」等の操作が必要な場合は座長の権限で操作を行ってください。

# Zoomの操作 -基本画面-



### 【画面共有の方法】

- ①発表で使用するPower Pointデータを開いてください。
- ②Zoom内の「画面の共有」ボタンを押してください。
- ③新規で開いたウィンドウ内から①のデータを選択しダブルクリック。  
(音声付データを使用する場合は、「コンピューターの音声を共有」にチェックを入れてください。)
- ④全講演者の中で画面が共有されたことを確認してください。
- ⑤ Power Pointをスライドショー画面にし、講演を行ってください。

※スライドに動画やアニメーションを使用することはお控え下さい。

第26回  
日本看護診断学会学術大会  
日本型看護診断の夜明け  
—日本の臨床に根差した看護診断の創造—  
講演データ作成マニュアル (ZOOM使用) 2020/10/5

画面共有時(スライド投影時)はスライドが大きく見えるよう、講演者の顔は非表示とさせていただきます。