

第50回  
日本臨床神経生理学会学術  
大会  
ハイブリッド開催

－特別セッション発表者へのお知らせ－

# Faculty設置のご案内

## 【LIVE配信フロー】

◆本学術大会では、速やかな進行を図るため、Facultyを各会場に配置しております。

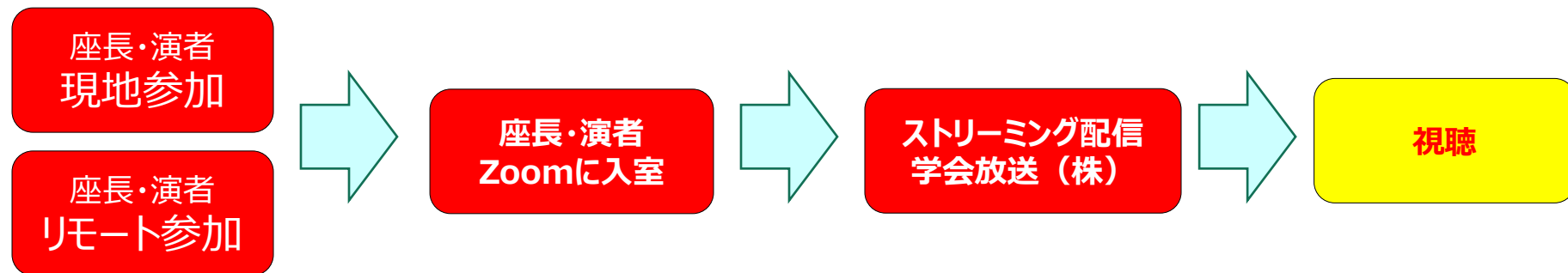
### **Facultyの役割【重要】**

- ◆Zoom本番用URLに入室し、次座長、次演者の現地参加及びZoom入室の確認を行う。
- ◆座長が欠席の場合にはFacultyが座長の代役をする。
- ◆演者欠席の場合は、座長（現地、リモート）へお伝えする。
- ◆進行（遅れ）の調整（座長への連絡）
  - 5分程度の遅れが生じた場合、進行の遅れをセッション中に座長への連絡を行う。
- ◆質疑応答は、Zoomに入室している、座長もしくは演者と、現地に参加している座長・演者と現地参加者のみが可能です。
- ◆座長がリモートで、現地参加者より質疑があった場合は、Facultyが座長へ伝える

◆座長・発表者の方は、「Faculty」の指示に従って、セッションの進行をお願い致します。

座長と演者は、  
セッション本番30分前にZoom控室URLから入室し、事前打合せを実施。  
セッション本番5分前に、Zoom本番用URLから入室し、待機していただきます。

# 【LIVE配信フロー】



- ・視聴者からの質問はお受けいたしません。
- ・現地聴講者からの質問のみを受付いたします。

# 発表者の皆様へ

## ー 現地参加の皆様へ

現地でも、“Zoom控室”利用時間に、オンライン参加の皆様と事前にお話しいただける環境を整えております。

Room157にZoom控室をご用意しておりますので、セッション開始の30前までに、控室にお越しください。

- ※ 複数のセッションにてご講演頂く場合、Zoom控室の時間と他のセッション本番の時間帯が重複する場合がございます。その為、座長演者の皆様全員がお揃いの上でお打ち合わせ頂くことが出来ない場合がございます。予めご承知おきくださいませ。

### 【発表方法】

- ・事前提出の発表データか、新たに発表データを差し替えるかを選択することが可能です。  
※ただし、12/1からのオンデマンド配信では、事前提出の発表データが配信されます。
- ・ご自身のPCを持ち込んでのご発表も可能です。

### ・発表データ受付および発表手順について

- 1) 発表1時間前までに余裕をもってPC受付で受付を行い、動作確認を行ってください。

〔国立京都国際会館〕 PC受付：2F Room-H

ノートパソコン持参の場合もPCセンターで試写の上、ご自身で発表会場前方のPCオペレーター卓へお持ちください。

- 2) 発表者は発表の5分前までに発表会場へご来場の上、前演者が登壇されたら次演者席にご着席ください。
- 3) 発表者には演題にセットされているモニターを見ながら、キーボード・マウスを各自で操作して進めてください。
- 4) 持込みのノートパソコンは、発表が終了されたら、ご自身でPCオペレーター卓からお引き取りください。

# 発表者の皆様へ

## ー リモート参加の皆様へ

- **本番前に、Zoomの接続確認や本番前のお打ち合わせを行って頂く“Zoom控室”をご用意いたします。**  
本番でのZoom操作時の注意点、セッションの進行についてご確認頂く為の場となります。  
セッション開始の30分前までに、事前にお送りしたZoom控室URLより入室ください。  
各セッション毎にZoom控室利用時間が決まっておりますので、後日送付するタイムテーブルを参照ください。  
※ 複数のセッションにてご講演頂く場合、Zoom控室の時間と他のセッション本番の時間帯が重複する場合がございます。  
その為、座長演者の皆様全員がお揃いの上でお打ち合わせ頂くことが出来ない場合がございます。  
予めご承知おきくださいませ。
- **セッション本番用のZoomへのアクセスURLと、“Zoom控室”用のURLは異なります。**  
詳細は別途メールにてお知らせ致します。

## 【発表方法】

- ・ ご担当のセッション時間には会場とWeb 会議システムで接続を致します。  
ご自身のPCから、事前にお送りしたZoom練習用URLに、セッション開始30分前までに入室いただき、セッション開始5分前までに本番用URLに入り直して待機してください。
- ・ 事前提出した発表データが会場で映写されます。なお、Web会議システムで画面共有しライブ口演を行うことも可能ですが、不都合があれば事前提出の発表データが映写されますのでご了承ください。
- ・ Web会議システムで司会と発表者の間で質疑応答を行います。セッション開始30分前までにご自身のPC から事前にお送りしたWeb 会議システムに接続して対応ください。

# 【対応パターン】

## パターンA

演者  
現地参加



- ・セッション開始30分前に、**【Room157】（Zoom配置控室）**にお越しください。
- ・控室にて、オペレーター主導のもと、座長、演者の事前打合せを行っていただきます。
- ・打合せ終了後、速やかに担当セッション会場にお越しください。



セッション5分前までに、次演者席にて待機してください。

## パターンB

演者  
リモート参加



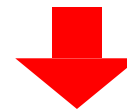
- ・セッション開始30分前に、**事前にお送りした、控室用URLにて入室ください。**
- ・控室にて、オペレーター主導のもと、座長、演者の事前打合せを行っていただきます。
- ・打合せ終了後、5分前までに、**事前にお送りした、本番用URLにて入室ください。**



セッション5分前までに、本番用URLに入室の上、お待ちください。

## パターンC

演者  
欠席



演題取り下げ

# 【Zoom控室 Room157】

本館 **1F**

